

Утвержден
Решением Совета
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков

Протокол № 6 от 26 ноября 2015г.

В новой редакции, утвержденной
Решением Совета
Национального объединения
изыскателей и проектировщиков
Протокол № 43 от «08» апреля 2021 г.

Регламент
предоставления сведений
саморегулируемыми организациями
в Национальное объединение
изыскателей и проектировщиков

Москва, 2021

Содержание

1.	Термины, определения и сокращения	2
2.	Общие положения	3
3.	Порядок предоставления сведений и документов в НОПРИЗ	3
4.	Описание взаимодействия в СЭД	5
5.	Порядок предоставления доступа к работе с функционалом модуля контроля договорных обязательств (Мокодо)	

1. Термины, определения и сокращения

В Регламенте предоставления сведений саморегулируемыми организациями в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – Регламент) используются следующие термины с соответствующими определениями:

Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей от оператора СРО информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания и подготовку проектной документации (далее – **Единый реестр членов СРО**) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания и подготовку проектной документации (далее – СРО), членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО, полномочиями по ведению которого, наделена Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – **НОПРИЗ**).

Личный кабинет (далее – **ЛК**) – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора СРО и модератора НОПРИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «lkreestr.nopriz.ru», предназначенная для передачи сведений и документов СРО в НОПРИЗ.

Система электронного документооборота (далее – **СЭД**) – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

Модерация – процесс проверки поступающей от оператора СРО информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть СЭД.

Модератор НОПРИЗ – работник НОПРИЗ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором СРО сведений.

Оператор СРО – работник СРО, имеющий доступ в ЛК и осуществляющий от имени СРО обмен сведениями и документами с НОПРИЗ.

Пакет изменений – файл, содержащий сведения о результатах деятельности СРО и их членов.

Форматы направляемых документов:

- Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

ЭЦП – усиленная, квалифицированная электронная подпись, которая присоединена в электронной форме к подписываемой информации или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Мокодо – раздел Единого реестра членов СРО, модуль контроля договорных обязательств.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления сведений и документов СРО в НОПРИЗ в целях размещения соответствующей информации в едином реестре членов СРО, а также определяет порядок взаимодействия ответственных лиц СРО и НОПРИЗ и сроки при прохождении процедур, связанных с функционированием единого реестра членов СРО. Единый реестр членов СРО создается для обеспечения доступа заинтересованных лиц к достоверной истории членства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в СРО.

2.2. Документы, направляемые в НОПРИЗ с использованием СЭД и посредством Личного кабинета, подписываются ЭЦП.

2.3. Рекомендации по работе в ЛК для операторов СРО предусмотрены инструкцией для работников саморегулируемых организаций по работе в личном кабинете Автоматизированной информационной системы ведения единого реестра членов саморегулируемых организаций.

3. Порядок предоставления сведений и документов в НОПРИЗ

3.1. К сведениям, направляемым СРО в обязательном порядке в НОПРИЗ, относятся:

1) Уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, о прекращении

членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

2) Сведения о дате вступления в силу решения о приеме в члены.

3) Сведения о наличии у члена СРО:

а) права соответственно выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации;

б) права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) Сведения о приостановлении/возобновлении/прекращении права выполнять инженерные изыскания, работы по подготовке проектной документации с указанием даты и номера решения;

5) Уведомление об изменении следующих сведений о саморегулируемой организации:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

- адрес места нахождения;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- вид саморегулируемой организации.

б) Уведомление об изменении следующих сведений о членах саморегулируемой организации:

- номер контактного телефона;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- фамилия, имя, отчество лица (лиц), осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица

- сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

- паспортные данные индивидуального предпринимателя.

7) Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

8) Сведения о результатах, проведенных СРО проверок члена, с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения мер дисциплинарного воздействия;

9) Сведения об обеспечении имущественной ответственности каждого члена СРО перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая:

- размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО и соответствующий уровень ответственности;

- размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и соответствующий уровень ответственности;

- номер, дату начала и дату окончания действия договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- размер страховой суммы по договору о страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при наличии требований к страхованию);

- размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации (при наличии требований к страхованию);

- сведения о страховщике (включая сведения о его наименовании, месте его нахождения, об имеющейся лицензии и номере контактного телефона) (при наличии требований к страхованию).

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляются СРО в НОПРИЗ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЛК оператора СРО путем направления пакета изменений

Правила направления пакета изменений предусмотрены Инструкциями, размещенными на официальном сайте НОПРИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЛК в разделе «справочная информация»:

- Инструкция по внесению сведений в АИС "Единый реестр" через веб-интерфейс

- Инструкция по внесению сведений в АИС "Единый реестр" через интерфейс API (SOAP)

3.3. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляются в НОПРИЗ с приложением скан-копий документов,

подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов СРО, подписанных ЭЦП.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, подлежат направлению в НОПРИЗ в день принятия решения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Описание взаимодействия в СЭД

4.1. Пакет изменений и скан - копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в пакет изменений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором СРО в СЭД через ЛК.

4.2. После загрузки пакета изменений и скан - копий документов происходит процедура автоматической валидации.

4.2.1. В случае отклонения пакета изменений в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор СРО направляет исправленный пакет изменений для повторного прохождения процедуры автоматической валидации.

4.2.2. Пакет изменений, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором СРО на модерацию. Направление пакета изменений на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов СРО, до 24:00 по местному времени.

4.3. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОПРИЗ в ЛК.

4.3.1. В случае отклонения пакета изменений в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями уведомление об отклонении с указанием причины поступает в ЛК оператора СРО. В течение одного рабочего дня оператору СРО необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи пакета изменений сначала.

4.3.2. Существенные замечания (безусловный отказ во внесении сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в единый реестр членов СРО):

а) отсутствуют сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО и соответствующем уровне ответственности у члена СРО, а также сведений о страховщике (в случае принятия СРО положения о страховании);

б) не соответствуют сведения о члене СРО в пакете изменений и в решениях СРО о приеме или об исключении членов СРО, а также о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении, о

прекращении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации;

4.4. Пакет изменений, успешно прошедший модерацию, загружается в единый реестр членов СРО. Оператору СРО приходит уведомление о том, что пакет изменений применен. После этого на сайте НОПРИЗ в едином реестре членов СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nopriz.ru» отображаются внесенные изменения.

5. Порядок предоставления доступа к работе с функционалом модуля контроля договорных обязательств (Мокодо)

5.1. Функционал модуля контроля договорных обязательств (Мокодо) позволяет получать доступ к следующим сведениям:

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- сведения о соответствии фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда заявленному членом СРО уровню ответственности согласно внесенному взносу в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- сведения о соответствии стоимости одного договора подряда заявленному членом СРО уровню ответственности согласно внесенному взносу в компенсационный фонд возмещения вреда (по договорам, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров);

- сведения об участии члена СРО в делах, рассматриваемых арбитражными судами;

- сведения о банкротстве;

- сведения о реорганизации, ликвидации юридического лица;

- сведения из реестра недобросовестных поставщиков.

5.2. Доступ к работе с функционалом Мокодо предоставляется СРО - членам НОПРИЗ. СРО в личном кабинете Единого реестра членов СРО извещает НОПРИЗ о намерении осуществлять работу с функционалом Мокодо.

5.3. СРО может быть отказано в предоставлении доступа к функционалу Мокодо по следующим основаниям:

- неисполнение СРО требования либо требований статьи 55.4, и (или) статьи 55.16, и (или) статьи 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоблюдение СРО требований, предусмотренных ее документами, утвержденными в соответствии со статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- необеспечение СРО доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- непредоставление СРО сведений по запросу Национального объединения изыскателей и проектировщиков, направленному при исполнении функций, предусмотренных пунктами 5, 7 и 9 части 8 статьи 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или предоставление ею недостоверных сведений;

- несоблюдение СРО требований, предусмотренных настоящим Регламентом;

- несоблюдение СРО требования об уплате в НОПРИЗ вступительного взноса, требования об уплате в НОПРИЗ членских взносов в размере задолженности за два квартала и более, требования об осуществлении иных отчислений на нужды НОПРИЗ в порядке и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом.

5.4. Объединение вправе принять решение о прекращении СРО доступа к функционалу Мокодо по основаниям, изложенным в пункте 5.3 настоящего Регламента.