УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием СРО НП ГАРХИ,

 протокол № 20 от 16 марта 2017 г.

Утверждено в новой редакции

Общим собранием членов Ассоциации ГАРХИ,

протокол № 22 от 1 марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении анализа деятельности**

**членов Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров»**

**на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

Москва, 2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр, рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями устава и внутренних документов Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 555 и 5518 ГСК РФ.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчета, и определяет:

– перечень сведений, включаемых в отчет;

– методику анализа деятельности членов Ассоциации;

– требования к результату анализа;

– возможности использования результата анализа;

– порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

– форму отчета о деятельности члена Ассоциации (Приложение 1);

– форму уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение 2).

1.4. Требования настоящего Положения направлены на создание обобщенных сведений о членах Ассоциации, актуализацию этих сведений с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также на обеспечение осуществления иных функций Ассоциации.

1.5. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов и уведомлений членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, и иных общедоступных источников достоверной информации.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также представлять уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с учетом Приказа Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении предоставляемой в отчете члена Ассоциации информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации. Члены Ассоциации несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в Ассоциацию информации о своей деятельности.

1.9. Непредставление отчета и (или) уведомления, либо его (их) представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с уставом и внутренними документами Ассоциации.

#

# **2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

2.1. Отчет члена Ассоциации составляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Сведения, указанные в Приложении к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок члена Ассоциации, при расчете размера его членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации.

2.2. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ их деятельности. Претендент в члены Ассоциации должен предоставить отчет одновременно с прочими документами, предоставляемыми в Ассоциацию при приеме в члены.

2.3. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию отчет о своей деятельности ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, а также дополнительно в случае изменения сведений, ранее представленных в Ассоциацию в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений.

В случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров члены Ассоциации обязаны представлять указанный отчет и сведения о заключении соответствующего договора подряда в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после его заключения.

2.4. Члены Ассоциации обязаны представить сведения, запрашиваемые Ассоциацией в рамках текущего анализа деятельности своих членов, в срок, указанный в запросе. При этом срок для предоставления сведений не может быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня получения членом Ассоциации указанного запроса.

2.5. Отчет члена Ассоциации, составленный в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, должен быть подписан руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным (доверенным) лицом с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т. п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного (доверенного) лица и печатью.

2.6. В Ассоциации может применяться электронный способ приема отчетов о деятельности членов Ассоциации. В случае передачи отчета члена Ассоциации и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения.

2.7. Электронный способ приема отчетов о деятельности членов Ассоциации может применяться в том числе с использованием системы личных кабинетов на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет члена Ассоциации может быть направлен в Ассоциацию посредством размещения в его личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.8. Использование системы личных кабинетов членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможно в случае применения Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет на официальном сайте Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.9. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы своим членам посредством размещения в их личных кабинетах на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

# **3. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств**

3.1. В соответствии с Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г. № 700/пр разделом 3 настоящего Положения устанавливается порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Форма уведомления устанавливается в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, обязан ежегодно представлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее – Уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения (здесь и далее – договорам), используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3.5. Уведомление должно содержать:

а) сведения о члене Ассоциации: юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым прекращено сторонами по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по всем заключенным договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам члена Ассоциации, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые были заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.7. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.8. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.9. В случае представления Уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации Уведомления в Ассоциации. При направлении Уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

# **4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

4.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (от индивидуального предпринимателя лично) или уполномоченного (доверенного) лица посредством курьерской службы, почтой, электронной почтой и иными способами, в т. ч. указанными в п. 2.6. настоящего Положения.

4.2. Обработка информации о деятельности членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности своих членов, являются:

– отчет члена Ассоциации, а также документы, прилагаемые к нему в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

– уведомление, а также прилагаемые к нему документы;

– официальный сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– судебные решения и прочие судебные акты, картотеки дел;

– реестры и информационные базы данных государственных и/или муниципальных органов власти;

– документы и сайты исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, и др. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации, представленной членами Ассоциации, должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования, причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения ее членами требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов в качестве оператора производит обработку персональных данных работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей.

4.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию об использовании таких данных до начала их обработки и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные предоставляются Ассоциации ее членами, являющимися работодателями, на основании законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации о саморегулировании. Ответственность за получение согласия на обработку персональных данных лежит на соответствующем члене Ассоциации.

4.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

 – фамилия, имя, отчество работника юридического лица – члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

– наименование должности работника члена Ассоциации с указанием вида работы по трудовому договору (основное место работы или работа по совместительству);

– наименование специальности профессионального образования работника юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

– срок действия удостоверений о повышении квалификации работником юридического лица (индивидуальным предпринимателем) – члена Ассоциации и дата прохождения им аттестации; наименование программы повышения квалификации;

– сведения о трудовом стаже по специальности работника юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации;

– сведения о работнике юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации, содержащиеся в трудовых книжках, трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.8. Отчеты члена Ассоциации и его уведомления входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация может храниться в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно. Уведомления членов Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, хранятся в деле члена Ассоциации бессрочно.

# **5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

# 5.1. При анализе деятельности членов Ассоциации используются традиционные способы и методы обработки и изучения информации (сравнения, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется метод сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства. Анализ проводится в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

5.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

– предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя при его вступлении в члены Ассоциации и далее, на перспективу деятельности;

– последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

– оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации в получении определенных сведений или по запросу;

– комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

#

**6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации о деятельности ее членов осуществляет анализ и контроль этой деятельности, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности своих членов, на основе которого составляется соответствующий отчет.

Отчет Ассоциации о деятельности ее членов ежегодно размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любым заинтересованных лицам и являются открытыми данными.

6.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.5. Отчет и (или) уведомление также могут использоваться для сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации в зависимости от его вида могут применяться:

– результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности с целью определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля за этой деятельностью по отдельным разделам отчета/уведомления;

– результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, определения динамики изменений по отдельным разделам отчета и (или) уведомления и результативности осуществления Ассоциацией своих функций;

– результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации на основании отчетных данных за соответствующий период по всем разделам отчета/уведомления;

– результаты оперативного (ситуационного, текущего) анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации по отдельным аспектам этой деятельности.

6.7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации также могут применяться в целях оценки их деловой репутации.

6.8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

***Приложение 1***

к Положению о проведении анализа деятельности

членов Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров» на основании

информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации ГАРХИ**

**за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

***1. Общие сведения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид сведений** | **Сведения** |
| 1 | Полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| 3 | ОГРН / ОГРНИП, дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП, дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения и адрес юридического лица (*юридический адрес*) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Дополнительные адреса(*фактический адрес*, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 7 | Адрес направления корреспонденции(*почтовый адрес*) |  |
| 8 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 9 | Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 10 | Телефон/факс (*с кодом города*) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя(*полностью*) |  |
| 13 | Телефон руководителя (*с кодом города*) |  |
| 14 | ФИО главного бухгалтера, телефон (*с кодом города*) |  |
| 15 | ФИО контактного (уполномоченного) лица,телефон (*с кодом города*) |  |
| 16 | Вид объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется подготовка проектной документации *(нужное оставить)* | * Объекты капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)
* Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)
* Объекты использования атомной энергии**\***
 |
| 17 | Основной вид регулярной деятельности (*нужное оставить*) | * Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации
* Осуществление функций технического заказчика
* Подготовка проектной документации

по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров* Выполнение отдельных видов работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором
* Другое (*указать*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 18 | Основные направления проектирования(*нужное оставить*) | * Проектирование жилых зданий и их комплексов
* Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов
* Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов
* Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов
* Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов
* Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов
* Другое (*указать*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 19 | Виды сопутствующей деятельности, в т. ч. обследования конструкций зданий и сооружений (*при наличии указать*) |  |

*\* Организациям, выполняющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, необходимо предоставить лицензию, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии*

***2. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации (кроме договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров) за 20\_\_\_г.*** *(указать 3–5 договоров)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата, номер,****предмет договора** | **Наименование и местонахождение объекта (проекта)** | **Стоимость работ, руб.** |
|
| 1 |  |  |  |

Всего за отчетный период было заключено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договоров. Размер обязательств по каждому договору соответствует заявленному уровню ответственности уровня ответственности.

***3. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров после 01.07.2017 г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата и номер** **договора** | **Предмет договора, наименование объекта**  | **Стоимость работ по договору, руб.** | **Дата акта приемки или документа о прекращении работ** |
|
| 1 |  |  |  |  |

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

***4. Сведения о системе контроля качества работ и охране труда\****

* Применяемая система контроля качества выполняемых работ (*указать нужное*):

**□** система менеджмента качества

**□** система контроля качества

**□** нормоконтроль

* Архив проектной документации (*указать нужное*):

**□** на бумажных носителях

**□** электронный

**□** не имеется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* К данному разделу прилагаются следующие документы (в случае, если они не были предоставлены ранее, или в случае внесения в них изменений):

* копия действующего сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (для организаций, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов);
* копия документа о системе контроля качества и копия приказа о назначении специалистов, ответственных за все виды контроля, заверенная руководителем, печатью организации;
* для организаций, проводящих работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений:

– копия договора с аккредитованной строительной лабораторией на проведение испытаний прочности материалов;

– копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений.

***5. Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за 20\_\_\_ г.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Номер дела** | **Наименование суда** | **Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик,** **третье лицо)** | **Инстанция** | **Результат судебного рассмотрения** |
| 1 |  |  |  |  |  |

***6. Сведения о страховании\****

Наличие договора страхования *(отметить нужное)* **□** да **□** нет

Информация по договору страхования

* Предмет договора (*указать нужное*)

**□** страхование имущественной ответственности

 **□** страхование риска гражданской ответственности

 **□** страхование риска ответственности за нарушение условий договора подряда, заключенного на конкурентной основе

* № договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дата начала действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дата окончания действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Размер страховой суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
* Сведения о страховщике:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* с приложением копии договора страхования*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя или доверенного лица) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

*Исполнитель*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

*Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Приложение 2***

к Положению о проведении анализа деятельности

членов Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров» на основании

информации, представляемой ими в форме отчетов

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации - члена Ассоциации ГАРХИ или ФИО индивидуального предпринимателя)*

в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров\*

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)*

*и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)*

*и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)*

5. Дата приема в члены Ассоциации ГАРХИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фактический совокупный размер обязательств по договорам\*\* по состоянию на 1 января отчетного года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7. Фактический совокупный размер обязательств по договорам\*\*, которые были заключены в течение отчетного года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

8. Фактический совокупный размер обязательств по договорам\*\*, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании актов о приемке выполненных работ в течение отчетного года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

9. Фактический совокупный размер обязательств по договорам\*\*, обязательства по которым прекращены по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

10. Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам\*\*, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*Приложения:*

1. Копии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров на \_\_\_\_\_листах.

2. Копии дополнительных соглашений к договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на \_\_\_\_\_листах.

3. Копии актов о приемке выполненных работ по договорам (п. 6, п. 7) на \_\_\_\_\_ листах.

4. Иные доказательства завершенности работ (решения судов и др.) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (ФИО)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Настоящая форма составлена на основании порядка уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации, утвержденного приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г., № 700/пр

\*\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

* Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
* Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».