# Утверждено в новой редакции

Советом Ассоциации ГАРХИ,

протокол № 174 от 8 июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии**

**Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров»**

Москва, 2017 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями [Градостроительного кодекса Российской Ф](http://www.consultant.ru/popular/gskrf/)едерации (ГСК РФ), Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), а также устава и внутренних документов Ассоциации «Гильдия архитекторов и инженеров» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 555 и 5518ГК РФ, но не ранее 1 июля 2017 г.

**2. Статус и компетенция Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Дисциплинарным регламентом и другими внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением.

2.3. Решения и иные документы, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, являются обязательными для всех членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия участвует в рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, условий членства в Ассоциации, требований, установленных ее внутренними документами, в том числе по представлению Контрольной комиссии Ассоциации, и применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные в соответствиис ГСК РФ, ФЗ о СРО, уставом, Дисциплинарным регламентом Ассоциации и настоящим Положением.

2.5. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение на члена Ассоциации штрафа (не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей);

4) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;

5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации.

2.6. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия независима. Совету Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации, Исполнительному директору и иным органам Ассоциации запрещено в какой-либо форме непосредственно вмешиваться в деятельность Дисциплинарной комиссии при рассмотрении конкретных дел, в том числе давать рекомендации по видам применения мер дисциплинарного воздействия или освобождении от ответственности в отношении конкретных членов Ассоциации.

**3. Основные принципы деятельности Дисциплинарной комиссии**

3.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

–уважение прав и защита законных интересов членов Ассоциации;

–строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, требований внутренних документовАссоциации, общепринятых норм профессиональной этики;

–координация и взаимодействие органов управления, специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;

–юридическое равенство, защита субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);

–презумпция добросовестности членов Ассоциации;

–соразмерность и достаточность применяемых мер дисциплинарного воздействия по отношению к нарушениям, допущенным членами Ассоциации.

**4. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года в составе 5 (пяти) человек из числа представителей членов Ассоциации. Решением Совета Ассоциации в состав Дисциплинарной комиссии могут быть введены штатные работники Ассоциации.

4.2. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации или Председателя Дисциплинарной комиссии.

4.3. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

4.4. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено досрочно:

– при прекращении трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии с Ассоциацией либо с членом Ассоциации;

– при совершении членом Дисциплинарной комиссии проступка, несовместимого с членством в Дисциплинарной комиссии;

– при уклонении члена Дисциплинарной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей более 2 (двух) раз подряд;

  – в случае отзыва членаДисциплинарной комиссии со стороны выдвинувшего его члена Ассоциации;

– в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении, о которых им не было заявлено в нарушение законодательства Российской Федерации при проведении дисциплинарного производства;

– в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Совета Ассоциации.

– по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии.

4.5. Членство в Дисциплинарное комиссии прекращается:

–в случае смерти члена комиссии;

–в случае исключения члена Ассоциации, выдвинувшего члена Дисциплинарной комиссии в ее состав, из состава членов Ассоциации;

 –в случае истечения срока, на который сформирована Дисциплинарная комиссия.

4.6. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии, указанное в п. 4.4. настоящего Положения, оформляется соответствующим решением СоветаАссоциации.

4.7. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов комиссии, приводящего к нарушению п. 4.1. настоящего Положения, Совет Ассоциации по предложению Председателя Совета Ассоциации утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя ее численный состав до необходимого на оставшийся срок ее деятельности.

4.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации работают на безвозмездной и добровольной основе.

4.9. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель, действующий в случае временного отсутствия Председателя, избираются из числа членов Дисциплинарной комиссии и утверждаются Советом Ассоциации.

4.10. Председатель Дисциплинарной комиссии по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии, при этом в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателякомиссии является решающим.

4.11. Председатель Дисциплинарной комиссии действует в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с уставом, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением для достижения целей и решения задач Дисциплинарной комиссии.

4.12. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

 –руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;

– информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

–обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

– отвечает за подготовку решений о применении мер дисциплинарного воздействия и иных материалов, а также за их передачу в СоветАссоциации для принятия мер по реализации указанных решений;

– запрашивает у членов Ассоциации, ее органов и должностных лиц Ассоциации, а также у третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

– подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, предписания членам Ассоциации об устранении выявленных нарушений, а также рекомендации Совету Ассоциации об исключении из членов Ассоциации;

–обеспечивает взаимодействие Дисциплинарной комиссии и каждого ее члена с другими органами и должностными лицами Ассоциации, а также членами Ассоциации;

–выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и прочими внутренними документами Ассоциации, направленные на реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4.13. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

4.14. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии, если не будет установлено иное, обеспечиваются Исполнительным директором и работниками Ассоциации.

**5. Порядок рассмотрениядел Дисциплинарной комиссией**

5.1. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми.

5.2. На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, принятых Дисциплинарной комиссией Ассоциации к рассмотрению. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии без уважительных причин, в случае их надлежащего извещения, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии мотивированно не будет определено иное.

5.3. Дисциплинарная комиссия вправе привлекать в качестве экспертов или специалистов представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого ею к рассмотрению дела. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии является безвозмездной, если иное решение не принято Советом Ассоциации. Указанные лица не являются членами комиссии.

5.4. Лица, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией дел или в характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить о конфликте интересов и взять самоотвод.

5.5. Для принятия объективного и справедливого решения Дисциплинарная комиссия может потребовать от лиц, участвующих в рассмотрении дела, дополнительные материалы, возможность и необходимость использования которых определяется Председателем Дисциплинарной комиссии.

Работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации и обязуются выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации участников процессов по применению мер дисциплинарного воздействия.

5.6. Дисциплинарная комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, а также у третьих лиц информацию, необходимую для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, изложенных в материалах проверки. Запрос о предоставлении указанной информации направляется по почте, в виде электронного документа либо иным образом с подтверждением о вручении.

 5.7. Член Ассоциации, ее орган или должностное лицо, которым направлен запрос, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения предоставить ответ по существу вопросов, содержащихся в запросе, либо сообщить о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

5.8. При принятии решения каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.9. На заседании Дисциплинарной комиссии должны присутствовать и принимать решения не менее ¾ всех членов Дисциплинарной комиссии.

5.10. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов комиссии, принимающих решение, становится менее 3/4, то рассматриваемый вопрос откладывается до следующего заседания. При этом Совет Ассоциации принимает соответствующие меры по формированию Дисциплинарной комиссиидля достижения кворума по отложенному вопросу к ее следующему заседанию.

5.11. По итогам рассмотрения жалоб (обращений) и материалов проверок Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 2.5. настоящего Положения. За одно нарушение может быть назначена только одна мера дисциплинарного воздействия.

5.12. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией Ассоциации, оформляются в письменном виде и незамедлительно передаются в Совет Ассоциации и Исполнительному директору для принятия мер по реализации принятых решений в соответствии с настоящим Положением.

5.13. В решении о назначении дисциплинарного наказания должны быть указаны сроки и порядок его исполнения, при этом в решении о наложении на члена Ассоциации штрафа должны быть указаны реквизиты для его уплаты. Решение о рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

5.14. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента их принятия.

**6. Заключительные положения**

6.1. Дисциплинарная комиссия ежегодно через Председателя Дисциплинарной комиссии по поручению Председателя Совета Ассоциации представляет доклад Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности, а также может вносить предложения и общие рекомендации по совершенствованию деятельности Ассоциации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Контрольной комиссии и иных органов Ассоциации. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

6.2. Информация о деятельности Дисциплинарной комиссии подлежит раскрытию только в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6.4. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.